ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBÂRCENI

HOTĂRÂREA
NR 19
privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul U.A.T. Comuna DOBÂRCENI, județul BOTOȘANI și a stabilirii modalității de gestiune

Având în vedere:

- Prevederile art. 121, alin. (1-2) din Constituția României**;**
- Prevederile art. 3 – 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptatăla Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7, alin. (2) din Legea **Nr. 287/2009** Codul civil, republicată, cu modificărileși completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (1) și art. 2 din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 și art. 8 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin H.G. nr. 1059/2013 modificată și completată prin H.G. nr. 20/2021;
- Prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 55/ 2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60 /2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare=și cmpletările ulterioare;
- Prevederile Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1/2014 al Preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitar Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului;

- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi cele ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Referatul de aprobare al primarului comunei DOBÂRCENI înregistrat la Primăria comunei DOBÂRCENI cu **Nr. 65/15 03 2024**;
- Raportului înregistrat la Primăria comunei DOBÂRCENI cu **Nr. Nr. 66/15 03 2024**, întocmit de către Viceprimarul al comunei DOBÂRCENI;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate a Consiliului local al comunei DOBÂRCENI,

În temeiul:

- Prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. s), art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. g), art. 196, alin. (1), lit. a) din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei DOBÂRCENI, judeţul BOTOȘANI,HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă înființarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**, în cadrul U.A.T. Comuna DOBÂRCENI, județul BOTOȘANI.

Art. 2 Se aprobă ***gestiunea delegată*** ca modalitate de gestiune a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**, în comuna DOBÂRCENI.

Art. 3 Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind necesitatea înființării Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul UAT comuna DOBÂRCENI, județulBOTOȘANI conform ***Anexei nr. 1,*** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă **Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân,** conform ***Anexei nr. 2***, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă **Caietul de sarcini** pentru delegarea prin concesiune a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul U.A.T. Comuna DOBÂRCENI, județul BOTOȘANI conform ***Anexei nr. 3***, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă draftul **Contractului de delegare** prin concesiune a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul U.A.T. Comuna DOBÂRCENI, județul BOTOȘANI conform ***Anexei nr. 4,*** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei DOBÂRCENI, judeţul BOTOȘANI şi Compartimentele Financiar Contabil și Achiziții Publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei DOBÂRCENI, judeţul BOTOȘANI.

(2) Prezenta hotărâre va fi comunicată autorităţilor, instituţiilor publice şi persoanelor interesate şi va fi adusă la cunoştinţă publică în termen legal, prin grija secretarului general al comunei DOBÂRCENI, judeţul BOTOȘANI, în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces lainformaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:

- Primarului și viceprimarului comunei DOBÂRCENI, judeţul BOTOȘANI;
- Compartimentele Financiar Contabil și Achiziții Publice și Registrul Agricol, Registratură și Relații cu Publicul.
- Instituţiei Prefectului – Judeţul BOTOȘANI, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Art. 8 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Mandric Marin

Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Cimbru Liliana

DOBÂRCENI
Nr. 19/27 03 2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL
BOTOȘANI
CONSILIUL
LOCAL
DOBÂRCENI, Județul BOTOȘANI

ANEXA NR. 1 la H.C.L. NR Nr. 19/27 03 2024

privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul U.A.T. Comuna DOBÂRCENI, județul BOTOȘANI și a stabilirii modalității de gestiune

STUDIUL DE OPORTUNITATE

înființarea și delegarea gestiunii prin concesiune, a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul comunei DOBÂRCENI, județul BOTOȘANI

A.-Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan face parte din serviciile de administrare a domeniului public si privat ,destinate satisfacerii unor nevoi ale comunitatii locale, pentru ridicarea gradului de civilizatie si confort al acestora,mentinerea responsabilitatii autoritatii publice fata de cetateni si respectarea normelor europene privind protectia animalelor.

Prin activitatea Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, Primaria comunei DOBÂRCENI urmareste realizarea urmatoarelor:

a-identificarea cainilor fara stapan, evaluarea si estimarea efectivului canin fara stapan,

b-intocmirea unui plan de actiune privind activitatea de prindere/capturare a acestora,

c-deplasarea echipajelor in teren ,capturarea si transportul cainilor fara stapan la adapostul public

d-tinerea la zi a unei baze de date privind numarul populatiei canine fara stapan, numarul cainilor capturati si intrati in adapost,

e-cazarea,asigurarea hranei,adaparea,mentinerea curateniei in adapost,

f-intretinerea sanitar veterinara,deparazitarea,vaccinarea,sterilizarea si inregistrarea acestor operatii intr-o evidenta separata,

g-revendicarea si adoptia,

h-eutanasierea cu erspectarea prevederilor legale,

i-preluare cadavrelor de firme specializate sau neutralizarea acestora.

B-Beneficiarii serviciului

-institutiile publice de pe raza U.A.T. Comuna DOBÂRCENI,

-cetatenii de pe raza U.A.T. Comuna DOBÂRCENI,

-agentii economici.

C- Prin infiintarea acestui serviciu public se asigura:

-imbunatatirea conditiilor de viata , siguranta si protectia cetatenilor,

-protectia animalelor fara stapan,

-protectia mediului inconjurator.

D-Situatia actuala:

Pe raza comunei, in locuri publice din centru, si periferia vetrei satului sunt depistati zilnic

caini fara stapan, in general de talie mare, agresivi, care fac imposibila traversarea acestor zone de catre persoane in siguranta, neinsotite sau fara a avea asupra lor mijloace de aparare(tinere a acestora la distanta,

Proprietarii cainilor au fost avertizati de către autoritățile locale. La Primaria comunei au fost primite mai multe sesizari cu privire la lasarea nesupravegheata,pe domeniul public si privat, a unor caini cu talie mare, cu proprietari cunoscuti. Pana in prezent nu au avut loc incidente care sa vizeze integritatea fizica a persoanelor, totusi, populatia si-a luat propriile masuri in sensul sa cu mai merg in afara vetrei satului decat cu vehicule, ceea ce este o incalcare a drepturilor acestora de a primi siguranta din partea autoritatilor. Pe toate laturile vetrei satului sunt persoane care detin oi in proprietate si care au si caini, care prezinta pericol pentru populatie.

De asemenea, pe raza comunei, în anexele unor agenti economici se adapostesc caini abandonati, nehraniti, bolnavi, iar la marginea satului sau in cimitire suntaruncati catei imediat dupa nastere, care suntnedoriti de proprietar sau neadoptati de vreo persoana. Pe drumurile din extravilan sunt gasiti caini care cel mai probabil sunt adusi din alte localitati si abandonati pe teritoriul comunei.

La initierea proiectului de hotarare s-a avut in vedere:

-sesizarile / petitiile primite din partea cetatenilor,

-audientele la primar si viceprimar,

-legislatia in domeniu, privind obligatia autoritatilor publice si a proprietarilor de caini, pentru asigurarea sigurantei cetatenilor.

-infiintarea serviciului va asigura atat protectia cetatenilor dar si protectia cainilor fara stapan.

Surse de finantare:

Intrucit nu se cunoaste proprietarul animalului pentru a se putea lua in calcul eventuale obligatii financiare ale acestora, finantarea serviciului este asigurata din bugetul local, eventual donatii, sponsorizari. Pentru recuperarea sumelor reprezentând plata serviciului urmează a fi instituită o taxă special de ecarisaj și un regulament de încasare a acesteia.

Activitatile serviciului se organizeaza si se desfasoara pe baza unui Regulament al serviciului si a unui Caiet de sarcini.

Delegarea gestiunii se poate realiza prin:

- negociere directa,in cazul operatorilor infiintati de U.A.T.-uri,
- licitatie publica, in cazul operatorilor societati comerciale cu obiect de activitate specific.Fata de cele prezentate consideram ca gestiunea delegata prin concesiune este cea mai rentabila, astfel eliminam cheltuielile majore legate de infiintarea si mentinerea standardelor defunctionare a adapostului, de angajarea si mentinerea in plata a personalului de deservire, inconditiile in care la bugetul local nu suntsuficiente surse de alimentare pentru asigurarea cel putin a cheltuielilor de functionare, fara sa mai vorbim de dezvoltare.

PRIMAR,

BUNDUC DOREL

ROMÂNIA
JUDEŢUL
BOTOȘANI
CONSILIUL
LOCAL
DOBÂRCENI, Judeţul BOTOȘANI

ANEXA NR. 2 la H.C.L. NR. Nr. 19/27 03 2024

privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul U.A.T. Comuna DOBÂRCENI, județul BOTOȘANI și a stabilirii modalității de gestiune

REGULAMENTUL
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul U.A.T. Comuna DOBÂRCENI, județul BOTOȘANI

Capitolul I-Reglementari legale, semnificatii termeni si expresii:

Art.1.- Prezentul regulament stabileste cadrul juridic si conditiile in care isi desfasoara activitatea Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI, in conformitatecu reglementarile prevazute in:

Având în vedere:

- Prevederile art. 121, alin. (1-2) din Constituția României**;**
- Prevederile art. 3 – 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptatăla Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7, alin. (2) din Legea **Nr. 287/2009** Codul civil, republicată, cu modificărileși completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (1) și art. 2 din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 și art. 8 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin H.G. nr. 1059/2013 modificată și completată prin H.G. nr. 20/2021;
- Prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 55/ 2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60 /2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, republicată, cu modificările și cmpletările ulterioare;

- Prevederile Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului nr. 1/2014 al Preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitar Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Regulamentului (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului;

- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi cele ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,republicată;

Art.2.-In prezentul Regulament, termenii si expresiile au urmatoarele semnificatii:

- a-caine fara stapin:-orice caine crescut,adapostit ,tinut pe domeniul public,in locuri publice ,in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare.
- b-detinator de caine-proprietarul cainelui,precum si orice persoana care are in ingrijire unulsau mai multi caini,
- c-revendicarea cainelui-solicitarea de restituire a ciinelui,formulata de persoana care a detinut anterior cainele,
- d-abandonul cainelui -lasarea unui caine aflat in roprietatea sau ingrijirea omului ,pe domeniul public,fara hrana,adapost si tratament medical. e-eutanasiere-act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a cainilor fara stapan care sint bolnavi cronici si incurabili ori care nu au fost revendicati sau adoptati in conditiile si termenele prevazute de lege.
- f-adapost public-adapost pentru cainii fara stapan ce apartine comunei DOBÂRCENI, si deserveste comuna,administrat de operatorii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- g-adapost privat-adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice,asociatie,fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;
- h-adoptie-procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi,de catrepersoane fizice sau juridice, cu respectarea art.5 din lg. Nr. 205/2004;
- i-adoptie la distanta-procedura prin care ,in cond. art.7 al.2 si 5 din OUG 155/2001 pf si pj isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice, pe perioada prevazuta de art. 4 alin.1 din OUG 155/2001;
- j-capturare-operatiunea de prindere a cainilor efectuata de operatorii serviciului de gestionare a cainilor farastapan;

- k-caine agresiv-orice caine definit ca atare de OUG 55/2002 privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi;
- l-caine periculos- orice caine definit ca atare de OUG 55/2002 privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi;
- m-gestionarea cainilor fara stapan -ansamblu de operatiuni si proceduri care au ca svop controlul populatiei de caini fara stapan;
- n-identificare-operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare,prcum sioperatiunea de citire a mijlocului de identificare si stabilire a datelor de identitate ale detinatorului cainelui sau locului de provenienta a acestuia;
- o-inregistrare-operatiunea prin care datele inscriptionate pe mijlocul de identificare al cainelui precum si alte date,sant introduse an registrele de evidenti a cainilor;
- p-vecini- proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul in care urmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;
- r-unitate de ecarisaj/unitate de neutralizare a deseurilor de origine animala-orice unitate definita ca atare la art.2 lit.h si jdin OUG nr. 47/2005 privind regimul de neutralizare a deseurilor de origine animala.

Capitolul Il-Organizarea si functionarea Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI

Art.3.- Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI /BOTOȘANI,actioneaza in interesul comunitatii locale si raspunde fata de modul in care organizeaza,coordoneaza si controleaza gestionarea cainilor fara stapan de pe raza UAT DOBÂRCENI/Il.

Art.4- Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI urmareste reducerea numarului de caini fara stapan,ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi,stoparea inmultirii necontrolate,prevenirea abandonului si a pierderii cainilor,facilitatea recuperarii cainilor pierduti,,reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze,reducerea riscurilor asupra sanatatii oamenilor,prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor.

Art.5.- Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI realizeaza urmatoarele activitati: a-capturarea cainilor fara stapan;

b-transportarea cainilor la adapost;

c-cazarea,hranirea,deparazitarea,vaccinarea antirabica,sterilizarea si controlul bolilor cainilor in adapost, cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare in vigoare;

d-identificarea si inregistrarea cainilor fara stapan,

e-eutanasierea cainilor fara stapan care sant bolnavi cronici,incurabili;

f-adoptia,adoptia la distanta si revendicarea cainilor.

Art.6.- Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI,in baza evaluarii numarului de caini fara stapan aflat pe raza UAT DOBÂRCENI, va intocmi un Plan de actiunepentru gestionarea acestora, care va cuprinde:

a-prezentarea teritoriului (suprafata,numar locuitori);

b-evaluarea numarului de caini fara stapan,sterilizati /nesterilizati de pe raza UAT DOBÂRCENI,

c-prezentarea resurselor materiale necesare (numar mijloace transport,capacitatea acestora,capacitatea de cazare totala,capacitatea de cazare alocata pentru cainii adoptati la distanta;

d-prezentarea resurselor de personal necesare pentru capturare, transport,ingrijire:

e-prezentarea masurilor /actiunilor , graficul si termenele de realizare;

Art.7.- Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI va organiza si gestiona o baza de date proprie cu evidenta cainilor fara stapan existenti pe raza UAT,a celor capturati.

Art.8- In acest sens, se va tine la nivelul Serviciului un Registru de evidenta a cainilor fara stapan,vizat de medicul veterinar de circumscriptie.

Art.9.-In structure organizatorica a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI, se va asigura incadrarea a cel putin unui tehnician veterinar pentru evidenta sisupraveghere,identificarea si inregistrarea facandu-se exclusiv de personal medical veterinarcalificat.

Art. 10-Competentele personalului incadrat:

a-asigura tratament medical,ingrijire si atentie cainilor fara stapan din incinta adapostului;

b-supravegheaza animalele capturate si adapostite;

c-inregistreaza cainii fara stapan,utilizand formularul individual de capturare conform reglementarilor legale;

d-orice alte activitati incidente.

Art.11- Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI are obligatiade a asigura tuturor cainilor din adapostul public, conditii de cazare,hrana si apa in cantitate suficienta,tratament medical,ingrijire si atentie,in conformitate cu prevederile legale in domeniu;

Art. 12- Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI poate incheiaprotocol de colaborare cu UAT invecinate, parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate in promovarea adoptiilor si sterilizarea cainilor,cu aprobarea Consiliului local.

Art.13- Activitatea de capturare a cainilor fara stapan se efectueaza,pe tot parcursul anului, conform Planului de activitate.

Art. 14-Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI asigura solutionarea cazurilor ce fac obiectul sesizarilor in functie de gravitatea situatiei reclamate, de graficul activitatilor in desfasurare.

Capitolul III-Capturarea,transportul si adapostirea cainilor fara stapan an adapostul organizat pe teritorul U.A.T. Comuna DOBÂRCENI

A-Capturarea si transportul

Art.15-(1) Reprezentantii Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI, vor captura cainii in urmatoarea ordine, data de capacitatea de adapostire:

a-cainii care circula liber, fara insotitor in zona scolii,gradinitei,

b-cainii care circula liber in alte zone publice,

c-cainii care circula liber in zonele periferice ale comunei.

Capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule destinate transportului, marcate vizibil cu inscriptia serviciului si nr. telefon, transportul acestora se face cu respectarea prevederilor legale in materie;

Imobilizarea cainilor fara stapan se face sub stricta supraveghere a medicului veterinar in cazul administrarii de la distanta de substante stupefiante sau psihotrope;

Este interzisa mutarea cainilor fara stapan din zona in care se afla in alta zona.

Art. 16-Capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se face cu respectarea prevederilor legale in materie.

Art.17-Imediat dupa capturare, personalul specializat din cadrul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI completeaza formularele individuale stabilite.

B-Adapostirea

Art.18-Cainii fara stapan capturati vor fi transportati in adapostul special amenajat,in comuna DOBÂRCENI, unde vor fi cazati,cu respectarea prezentului regulament.

Art.19-La intrarea in adapostul public personalul veterinar din Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI,preia fisele individuale de la echipajul care a efectuat capturarea si transportul,verifica daca sant identificati printr-un mijloc de identificare aprobat,,inregistreaza informatiile minime pentru cainii fara stapan intrati in adapost, in Registrulde evidenta a cainilor fara stapan .

Art.20-Dupa inregistrare, se va efectua examenul medical de catre medicul veterinar de libera practica.

Art.21- Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI, va aloca fiecarui caine, la intrarea in adapost,un numar unic de identificare ,reprezentat de numarul de ordine din Registrul de ibtrare in adapost.

Art.22-Dupa examenul medical,se va proceda la recuperarea cainilor sanatosi,a celor cu boli usor tratabile,neagresivi.

Art.23-Adapostul public va avea padocuri de izolare destinate cainilor bolnavi/raniti,pentru ingrijire separata.

Art.24-Accesul publicului in adapost va fi permis de luni pina vineri,intre orele 10,00-18,00 pentru vizitare, revendicare,adoptie.

Art.25-In padocul comun vor fi cazati restul cainilor fara stapan capturati si inregistrati in aceeasi zi.

Art.26-Padocurile individuale (boxe/custi) se vor individualiza si marca cu un numar unic pe adapost .

Art.27-In adapostul public se interzice:

a-nerespectarea obligativitatii hranirii de 3 ori pe zi a cateilor cu varsta intre 6-12 saptamani;

b- nerespectarea obligativitatii hranirii de 2 ori pe zi a cateilor cu varsta intre 12 saptamanisi 2 luni;

c-neefectuarea tratamentelor medicale cainilor bolnavi/raniti;

d-cazarea femelelor cu pui in boxe cu alti caini maturi;

e-cazarea cainilor fara separarea potrivit criteriilor de talie, agresivitate;

f-adapostirea cainilor in boxe in care podelele sint acoperite cu apa;

g-dezinfectarea boxelor fara scoaterea cainilor in exterior.

Art.28-Personalul angajat are urmatoarele obligatii:

a-sa permita accesul in incinta adapostului conform programului de vizitare;

b-sa identifice/legitimeze orice persoana care solicita accesul in adapostul canin;

c-sa completeze intr-un Registru de vizite, datele personale ale vizitatorilor si scopul :- vizita/revendicare/adoptie/donatie ;

d-sa monitorizeze modul de desfasurare a vizitelor,

e-sa permita filmarea,fotografierea;

f-sa raspunda cu amabilitate ,in masura competentelor,intrebarilor vizitatorilor;

g-sa nu faca declaratii publice referitoare la activitatea de gestionare a adapostului, aceasta sarcina fiind atribuita persoanelor abilitate;

h-sa afiseze la loc vizibil prezentul Regulament,Planul de activitati,Programul de vizita,

sa informeze administratorul adapostului (Consiliul local) privind eventuale abateri, nereguli constatate;

j-sa nu consume bauturi alcoolice in incinta adapostului,

k-sa fumeze in locuri special amenajate si inscriptionate in acest sens.

nerespectarea Regulamentului atrage raspunderea disciplinara,civila sau penala,dupa caz.

Art.29-Obligatiile vizitatorilor:

a-sa se legitimeze cu actul de identitate;

b-sa precizeze scopul vizitei si sa semneze in registrul de vizite;

c-daca revendica un animal, va prezenta carnetul de sanatate semnat de medicul veterinar;

d-sa respecte zonele de vizitare, fiind interzis accesul in boxe;

e-sa manifeste o atitudine cuviincioasa in discutiile cu lucratorii adapostului;

f-sa nu deschida usile de acces in boxe,alte padocuri, creind riscul iesirii din incinta a acestora;

g-sa nu arunce/administreze mancare sau medicamente cainilor,.;

h-sa pastreze curatenia in incinta adapostului,sa arunce deseurile in cosuri de gunoi, sa nu deterioreze custile,gardurile etc

sa nu consume bauturi alcoolice, sa nu fumeze in afara locurilor inscriptionate;

j-sa se abtina de la a perturba activitatea salariatilor, de a intimida sau de a da indicatii ;

k-grupurile de vizitatori vor fi insotite obligatoriu de un salariat al adapostului.

Cap.IV-Informarea populaiei in vederea revendicarii/adoptiei .Notificarea detinatorilor

Art.30- Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI va promova revendicarea si adoptia , va informa populatia cu privire la programul de functionare a

adapostului public,asigurand transparenta prin afisare la adapost si pe site-ul wwwprimariaDOBÂRCENI.ro.

Art.31-In cazul in care cainele fara stapan este identificat printr-un mijloc e identificare stabilit potrivit legii, Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI are urmatoarele obligatii:

a-sa stabileasca identitatea si domiciliul proprietarului,

b-sa notifice proprietarul cainelui in baza datelor din Registrul de evidenta a cainilor fara stapan;

Art. 32-Proprietarii au obligatia sa se prezinte pentru revendicarea si preluarea cainelui in termen de 7 zile de la notificare;

Art.33-In vederea recuperarii cainelui revendicat, proprietarul va achita c/val.sumelor cheltuite pe perioada stationarii in adapost,in cuantumul stabilit prin Hotararea Consiliului local.

Capitolul V Revendicarea si adoptia.

Art.34-In termen de 14 zile lucratoare cainii capturati si inregistrati pot fi revendicati si adoptati conform procedurii de mai jos: a-in primele 7 zile lucratoare de la data inregistrarii in registrul de evidenta ,cainii pot fi revendicati de proprietari;

b-dupa expirarea termenului de mai sus si pana la expirarea celor 15 zile lucratoare, cainii pot fi revendicati sau adoptati de orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina,conform prezentului Regulament si a prevederilor legale in materie;

c-inainte de revendicare/adoptare, se face obligatoriu examenul medical, deparazitarea,vaccinarea antirabica,sterilizarea si identificarea prin microcipare;

d-revendicarea si adoptia se fac pe baza unei declaratii-angajament ,pe proprie raspundere din care sa rezulte asigurarea conditiilor de crestere/adapostire, precum si dovezi ale existentei resurselor materiale, financiare si de spatiu..

Art.35-In cazul in care proprietarul nu poate ridica cainele in termenul de 14 zile lucr., din motive justificate,proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitatea depunerii cererii de revendicare.

Art.36-Adoptia se face gratuit, si se pot depune la Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI,imediat dupa ce cainele a fost cazat in adapostul public.

Art.37-Cererea de adoptie la distanta poate fi depusa electronic, pe adresa de mail: contact@primariaDOBÂRCENI.ro, insotita de declaratia- angajament ,pe proprie raspundere din care sa rezulte asigurarea conditiilor de crestere/adapostire, precum si dovezi ale existentei resurselor materiale, financiare si de spatiu..

Art.38-Cheltuielile ocazionate de adoptie/adoptie la distanta, mentinerea in adapost intre data aprobarii cererii si data ridicarii, , prin intocmirea unui deviz estimativ cu urmatoarele elemente de cost: hrana,medicamente,costuri personal,utilitati, materiale, care vor fi aprobate prin hotarare a Consiliului local.

Art.39-Cainele adoptat va beneficia, la iesira din adapost, de examen medical, deparazitare, ,vaccinare antirabica,sterilizarea si identificarea prin microcipare;

Art.40- la Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI va utiliza

eventualele donatii numai in scopul specificat de donator .

Capitolul VI-Examinarea medicala

Art.41-Cainii fara stapan, cu semne clinice de boala, sant inregistrati si examinati medical cu prioritate la intrarea in adapostul public. Evaluarea starii de sanatate se face periodic si ori de cite ori este necesar, de catre medicul veterinar de libera practica din cirsumscriptia sanitar-veterinara.

Art.42-Documentele privind examinarea medicala si fisele de observatie a cainelui se arhiveaza si se pastreaza pe o perioada de minimum 3 ani la Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei DOBÂRCENI.

Capitolul VII-Eutanasierea cainilor fara stapan

Art.43-Cainii diagnosticati cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat de medicul veterinar, pot fi eutanasiati de indata, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare si in baza fisei de observatie.

(2) In cazul in care cainerle diagnosticat este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu acordul proprietarului.

Art.44.-Cainii nerevendicati vor fi eutanasiati in baza dispozitiei emisa de persoana imputernicita in acest sens de administratorul adapostului,in conditiile OG nr. 155/2001.

Capitolul VIII- Raspunderi si sanctiuni

Art.45-(1)Incalcarea dispozitiilor prezentului Regulament atrage raspunderea disciplinara,civila,contraventionala sau penala,dupa caz.

Constituie contraventie urmatoare fapte;

a- impiedicarea prin orice mijloace a echipelor mobile,in spatiul comunitar, de a-si indeplini atributiile functionale,precum si agresarea personalului ce captureaza cainii fara stapan;

b-lasarea nesupravegheata sau abandonul de catre persoanele fizice sau juridice a cainilor indiferent de varsta in spatiul comunitar ;

Contraventiile de mai sus se sanctioneaza cu amenda inter 1000 si 2000 lei.

Art.46-Sanctiunea contraventionala se constata prin procese verbale de constatare si aplicare a sanctiunii contraventionale, care cuprinde obligatoriu :

-data si locul unde este incheiat,

-numele,prenumele,calitatea si institutia din care face parte organul constatator,

-datele personale din actul de identitate, CNP, ocupatia si locul de munca al contravenientului,

-descrierea faptei contraventionale, cu indicarea datei,orei si locului in care a fost savarsita,precum si aratarea imprejurarilor ce pot servi la aprecierea gravitatii faptei,

-indicarea actului normativ prin care se stabileste si sanctioneaza contraventia,

-posibilitatea achitarii in 48 ore a jumatate din minimul amenzii,

-termenul de exercitare a caii de atac si organul la care se depune plangerea.

Art.47-Constatarea contraventiilor si intocmirea procesului verbal se fac de catre politistii locali din cadrul Politiei locale a comunei DOBÂRCENI.

Art.48-Prezentul Regulament se completeaza cu dispozitiile OG nr. 2/2001 privind regimul

juridic al contraventiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul IX-Dispozitii finale

Art.49-Prezentul Regulament poate fi modificat/completat prin hotarare a Consiliului local in situatia aparitiei altor dispozitii legale.

Art.50-Se aduce la cunostinta publica prin afisare pe site-ul www.primariaDOBÂRCENI.ro.

ROMÂNIA
JUDEŢUL
BOTOȘANI
CONSILIUL
LOCAL
DOBÂRCENI, Judeţul BOTOȘANI

ANEXA NR. 3 la H.C.L. NR. Nr. 19/27 03 2024

privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul U.A.T. Comuna DOBÂRCENI, județul BOTOȘANI și a stabilirii modalității de gestiune

CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STĂPÂN DIN COMUNA DOBÂRCENI

Capitolul I
Dispoziţii generale

Art.1. (1) Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislaţiei în vigoare şi precizează condiţiile minime în care trebuie să se desfăşoare activitatea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna DOBÂRCENI, numit in continuare "serviciu specializat dat în administrare prin gestiune delegata".

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară organizării și funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei DOBÂRCENI constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art. 3. (1) Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza comunei DOBÂRCENI, Cod CPV: 85323000-9; 85200000-1;

(2) Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Comuna DOBÂRCENI.

(3) Aria de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân este teritoriul Comunei DOBÂRCENI.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţă în exploatare, precum şi sisteme

de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a serviciilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(4) La procedura de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competenţa şi capacitatea de a prestaservicii în domeniul protecţiei animalelor. De asemenea se poate încheia protocoale de colaborarecu unitatile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitatea administrativ-teritorială de pe raza județului.

Art.5. Termenii:

a) *domeniu public al unitatii administrativ teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităţii administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosinţă sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public naţional;

b) *domeniu privat* - totalitatea bunurilor mobile şi imobile, altele decât cele prevăzute lalit. a), intrate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege;

c) *infrastructură tehnico-edilitară* - ansamblul sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice; infrastructura tehnico-edilitară aparţine domeniului public ori privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;

d) *serviciile comunitare de utilităţi publice*- totalitatea activităţilor de utilitate şi interes public general, desfăşurate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor sau judeţelor sub conducerea, coordonarea şi responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale, în scopul satisfacerii cerinţelor comunităţilor locale ;

e) *gestionarea câinilor fără stăpân* - ansamblu de operaţiuni şi proceduri care au ca scop controlul populaţiei de câini fără stăpân;

f) *operator* -_____;

g) *utilizatori* - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;

h) *adăpost public* - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparţine unităţilor administrativ -teritoriale şi deserveşte aceste unităţi, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

i) *adăpost privat* - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparţine unei persoane juridice, asociaţie sau fundaţie care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor;

j) *adopţie* - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, decătre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privindprotecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare;

k) *adopţie la distanţă* - procedura prin care, în condiţiile prevederilor art. 7 alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă, persoanele fizice sau juridice îşi pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreţinerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă;

l) *capturare* - operaţiunea de prindere a câinilor;

m) *câine agresiv* - orice câine definit ca atare de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deţinere al câinilor periculoşi sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

n) *câine periculos* - orice câine definit ca atare de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

o) *câine utilitar* - orice câine folosit de unităţile de poliţie, de jandarmerie, de alte unităţi militare, de unităţile vamale, de serviciile de securitate, protecţie şi pază, de persoanele cu dizabilităţi, precum şi orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizaţiile neguvernamentale în activităţile educative, terapeutice, de căutare şi salvare sau utilitare;

p) *câine de rasă comună* - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

q) *examen medical* - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizatîn condiţiile legii prin care se urmăreşte stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

r) *gestionarea câinilor fără stăpân* - ansamblul de operaţiuni şi proceduri care au ca scop controlul populaţiei de câini fără stăpân;

s) *asociaţie sau fundaţie pentru protecţia animalelor* - organizaţie neguvernamentală,înfiinţată în temeiul prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şifundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şicompletările ulterioare, care desfăşoară activităţi şi acţiuni de protecţie a animalelor şi în al căreistatut figurează scopuri şi activităţi referitoare la protecţia şi bunăstarea animalelor;ș) *serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - serviciu de utilitate publică, înfiinţat la nivelul unităţilor administrativ – teritoriale, în condiţiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unităţii administrativ - teritoriale respective;

t) *operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competenţa şi capacitatea de a presta servicii în domeniul protecţiei animalelor şi căreia i s-a delegat, încredinţat sau concesionat, în condiţiile legii, realizarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân;

ț) *mijloc de identificare* - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripţionat, care conţine informaţii necesare identificării deţinătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

u) *identificare* - operaţiunea prin care se ataşează câinelui un mijloc de identificare, precum şi operaţiunea de citire a mijlocului de identificare şi de stabilire a datelor de identitate ale deţinătorului câinelui sau a locului de provenienţă a acestuia;

v) *înregistrare* - operaţiunea prin care datele inscripţionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum şi alte date sunt introduse în registrele de evidenţă a câinilor;

w) *microcip* - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaţilor, şi care conţine un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

x) *sterilizare* - operaţiune prin care se realizează suprimarea funcţiei reproducătoare a câinilor;

y) *vecini* - proprietarii spaţiilor locative care au cel puţin un perete comun cu spaţiul locativ în care urmează să fie adăpostiţi câinii adoptaţi din adăposturile publice;

z) *unitate de ecarisare şi unitate de neutralizare a deşeurilor de origine animală* - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) şi j) din Ordonanţa Guvernului nr. 24/ 2016 privind reglementări de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modifiările și completările ulterioare.

Capitolul II
Obiectul de activitate

Art.6. (1) Obiectul de activitate al serviciului specializat este gestionarea câinilor fara stăpân cu asigurarea următoarelor condiţii esenţiale:

a) continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ, în condiţii contractuale;

b) adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;

c) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul specializat, în condiţii contractuale;

d) transparenţă şi protecţia utilizatorilor;

e) satisfacerea cerinţelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilorcontractuale;

f) asigurarea sănătăţii populaţiei şi calităţii vieţii;

g) protecţia economică, juridică şi socială a utilizatorilor;

h) funcţionarea optimă, în condiţii de siguranţă a persoanelor şi a serviciului, de rentabilitate şi eficienţă economică a construcţiilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectaţi şi în conformitate cu caietul de sarcini, cu instrucţiunile de exploatare şi cu regulamentul serviciilor;

i) introducerea unor metode moderne de management;

j) introducerea unor metode moderne de elaborare şi implementare a strategiilor, politicilor,programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciului specializat;

k) protejarea domeniului public şi privat şi a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

l) informarea şi consultarea comunităţii locale beneficiare a acestui serviciu.

(1) Autoritate publică este Consiliul Local al Comunei DOBÂRCENI, care are următoarele atribuţii:

a) să asigure gestionarea şi administrarea serviciului specializat pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

b) să elaboreze şi să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciului specializat, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea şi/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanţării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat;

e) să consulte asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului specializat şi asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi operator, la cererea uneia dintre părţi;

h) să monitorizeze şi să controleze modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţii administrativ-teritoriale, afectate serviciului specializat, asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor.

Capitolul III
Organizarea și gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna DOBÂRCENI

Art.5. Înfiinţarea, organizarea, coordonarea si reglementarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân constituie obligaţia exclusivă a Consiliului Local al Comunei DOBÂRCENI.

Art.6. Administrarea si exploatarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se fac prin gestiune delegată prin concesiune, de către un operator autorizat.

Art.7. Funcţionarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în condiţii de transparență, participarea asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor la acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adopţie a câinilor fără stăpân desfaşurându-se în conformitate cu prevederile art. 29 din H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.8. Activităţile de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

-reducerea numărului de câini fără stăpân ;
-ameliorarea sănătăţii şi bunăstării câinilor din adăposturi;
-stoparea înmulţirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
-prevenirea abandonului şi a pierderii câinilor;
-facilitarea recuperării câinilor pierduţi;
-promovarea deţinerii responsabile a câinilor;
-reducerea apariţiei rabiei şi a altor zoonoze;
-reducerea riscurilor asupra sănătăţii oamenilor;
-prevenirea agresivităţii asupra oamenilor şi animalelor;
-reducerea comerţului ilegal şi a traficului cu animale.

Art.9. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân gestionează câinii fără stăpân de pe raza comunei DOBÂRCENI.

(2) Serviciul specializat trebuie sa îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobaţi de consiliul local, prin prezentul caiet de sarcini.

(3) Indicatorii de performanta aprobaţi de Consiliul Local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se organizează la nivelul comunei DOBÂRCENI, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularităţile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilităţile de dezvoltare.

A. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public și privat al comunei DOBÂRCENI, iar capturarea se face în următoarea ordine:

a) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
b) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
c) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei DOBÂRCENI.

B. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza comunei DOBÂRCENI presupune următoarele activități:

1) Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân

Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:

a) Identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat alcomunei DOBÂRCENI;

b) Estimarea anuală a populației totale de câini din comună;
c) Estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și ahabitatelorpreferate;
d) Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

2) Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân

a) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al comunei DOBÂRCENI, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.

b) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă a autorității contractante sau în caz de urgențe.

c) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza comunei DOBÂRCENI şi locația exactă de unde au fost ridicate animalele.

d) Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpânsunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV
Realizarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Art. 11. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea si desfasurarea la nivelul comunei DOBÂRCENI a tuturor activităţilor de utilitate şi interes public general în scopul satisfacerii cerinţelor comunităţilor locale privind gestionarea câinilor fără stapan după cum urmează :

a) capturarea câinilor fără stăpân;
b) transportul câinilor capturaţi in adapost;
c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar-veterinare in vigoare;
d) identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.
e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici şi incurabili ori care nu au fost revendicaţi sau adoptaţi în condiţiile şi în termenele stabilite prin regulamentul de organizare al serviciului;
f) adopția și revendicarea câinilor.

Art.12. (1**)** Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, cazarea, îngrijirea, adopţia, eutanasierea animalelor fără stăpân, precum si revendicarea câinilor cu stăpân capturaţi.

(2) Serviciul specializat va asigura protecţia acestora conform principiilor europene de

protejare a animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor din unitatea administrativ-teritoriala în care funcţionează.

Art.13. ***Capturarea*** câinilor fără stăpân din comuna DOBÂRCENI se face in următoarele condiţii:

(1) Operatorul are obligaţia să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate autorităţii publice locale; operatorul este obligat să acţioneze de urgenţă în toate situaţiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși;

(2) Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă strictă a solicitărilor primite direct de la persoanele fizice şi juridice referitoare la câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei DOBÂRCENI, solicitări pe care le va comunica autorităţii publice în termen de 24 ore, iar în cazul celor referitoare la câinii agresivi sau periculoși, acestea vor fi comunicate de îndată;

(3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public şi privat al comunei DOBÂRCENI se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru şi dispozitive – crose speciale, plase, cuşti-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea şi transportulcâinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;

(4) Capturarea câinilor se va face de către echipe mobile ale operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, formate din persoane instruite în acest sens, ce vor patrula prin satele componente comunei DOBÂRCENI, pe bază de planificare.

(5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele carecapturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

(6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipament de protecţie adecvat.

(7) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strânge în jurul gatului câinelui, pentru a permite persoanei calificate sa ţină câinele la distanta şi sa îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorita, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenţă sau atunci când este pus într-o cuşca. De asemenea, câinii mai pot fi capturaţi cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cuşca, aflate pe sol şi apoi încărcateîn autovehicul.

(8) Operatorul va participa, la solicitarea Poliţiei, la capturarea câinilor periculoşi şi agresivi care urmează a fi confiscaţi, conform prevederilor legislaţiei în vigoare. Câinii foarte agresivi, situaţi în spaţii inaccesibile sau suspecţi de a fi turbaţi, pot fi imobilizaţi prin metode adecvate, cu respectarea legislaţiei sanitar-veterinare.

(9) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanţă a unor substanţe stupefiante şi psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta

supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii.

(10) Se vor utiliza hidroclorura de ketamina şi xylazina. Injectarea pe cale intramusculara a celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ5 minute, şi fiind puţin periculoasa pentru trecători. O alta asociere de produse foarte eficienta - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislaţiei în vigoare.

(11) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelorstupefiante și psihotrope;

(12) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea căţeilor, aceştia putând fi răniţi grav.

(13) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art.14. În cadrul activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 din HG nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cuprinzând informaţiile minime privind câinii fără stăpân capturaţi.

Art.15. ***Transportul*** câinilor la adapost se face cu respectarea următoarelor condiții:

(1) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie sa fie dotate cu următorulechipament: plasă, scară, cuşti metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

(2) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie sa aiba cuştile individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei, trebuie sa fie ventilate corespunzător și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

(3) Câinii se vor transporta în cuşti individuale. Câinii docili pot fi transportaţi pana la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă.

(4) Pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuşti separate.

(5) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcţie de talia animalului. Cuşca trebuie sa fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.

(6) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea operatorului serviciului special, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

(7) Se va utiliza un sistem care sa reducă la minimum manipularea directa a animalului.

(8) Şoferii vehiculelor care transportă câinii, precum şi însoţitorii trebuie să fie instruiţipentru a acorda ajutor câinilor bolnavi şi răniţi.

(9) Se interzice întrebuinţarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fostdestinate.

(10) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferinţă.

(11) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în acelaşi timp cu transportul câinilor vii.

(12) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării şiigienizării.

Art.16. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân

Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

a) După capturarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei DOBÂRCENI, operatorul completează formularul individual de capturare conform anexei nr. 1, parte integrantă dinprezentul caiet de sarcini;
b) Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
c) Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contractde servicii verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați, conform anexei nr. 3, parteintegrantă din prezentul caiet de sarcini;
d) Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;
e) Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări – ieșiri).

Art.17. ***Cazarea*** câinilor se va face la adapostul care trebuie sa îndeplinească următoarele cerinţe:

(1). Sa permită cazarea câinilor în cuşti separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentrua putea controla bolile;

(2). Câinii vor fi separaţi după următoarele criterii:

a) stare de sanatate
b) varsta
c) sex
d) grad de agresivitate

(3). Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanşat și care permite o curățare șidezinfectare uşoară, iar pentru a evita băltirea apei în exces vor fi înclinate spre o reţea de canalizare. O suprafaţă din pardoseală va fi executată din lemn cu posibilitatea de scurgere

(4). Peretii dintre cuşti trebuie sa aiba cel puţin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecţiilor de la o cuşca la alta

(5). Pereții cuştilor vor fi confecţionaţi din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuita și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă.

(6). Deasupra pereţilor despărţitori se pune o plasă de sârma la înălțimea de 60 cm.

(7). Cuștile exterioare pot fi confecţionate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

(8). Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea incărcăturii de deşeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

(9). Trebuie sa existe un control in ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia și umiditateacorespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;(10). În toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poată fi deschise;

(11). Cuștile exterioare vor fi acoperite, în mod obligatoriu.

(12). Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie sa fie dotate cu gard și porţi cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

Art.18. ***Adapostirea*** câinilor se va face după cum urmeaza:

(1). în cuşti individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp

(2). custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafaţa de 6,5mp.

(3). Locurile imprejmuite trebuie sa aiba următoarele dotări:

a) sa existe apa potabila in permanenta,
b) vasele pentru apa sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna înaintea aducerii unuinou animal in cuşca,
c) vasele pentru alimentare sa fie aşezate astfel incat câinii sa nu poata urina sau defeca in elesi sa poata fi curatate si dezinfectate uşor,
d) daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihna si culcuşuri,
e) pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot ficuratate si dezinfectate uşor.

Art.19. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fişele individuale de la echipajele care au realizat capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceştia sunt identificaţi printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii şi înregistrează informaţiile minime privind câinii fără stăpân intraţi în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân.

Art.20. Preluarea, înregistrarea, consultarea si trierea câinilor aduşi in adapost se face intr-un spaţiu destinat acestei activități, suficient de spaţios și igienizat astfel incât să asigure spaţiul necesar pentru mişcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopţii.

Art.21. Tratarea câinilor se va face intr-un spaţiu cu destinaţia de chirurgie sau in mai multe spații funcţie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervenţiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

Art.22. (1) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adapost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar.

(2) Operatorul are obligaţia de a încadra cel puţin un tehnician veterinar pentru evidenţă şi supraveghere. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceastaconstituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani;

(3) Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoştinţa personalului veterinar.

(4) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;

(5) Acţiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa;

(6) Mici tratamente necesare – de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medical veterinar, al adăpostului;

Art.23. Hranirea câinilor în centru se face pe durata legală de menţinere în centru, după cum urmeaza:

- căţeii in varsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 saptamani vor fi hrăniţi de doua ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniţi o data pe zi.
- hrana trebuie sa fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual șisupravegheat.

Art.24. Întreţinerea curăţeniei se face prin curăţirea, spalarea si dezinfectia fiecărei cuşti sau boxe, operaţii efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curăţeniei apa si dezinfectantul sa nu vină in contact cu animalele.

Art. 25. Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate şi eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) şi Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul V
Evidenţa, întreţinerea şi aprovizionarea cu materiale, hrană, ustensile şi medicamente

Art.26. Evidenţa capturării se face completand formularul individual de capturare, prevăzut în **anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 27. Evidența adăpostului va cuprinde următoarele informaţii minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost, conform **anexei nr. 2** la prezentul Caiet de sarcini.

Art.28. La sediul adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân trebuie să existe şi următoarele evidenţe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanţe utilizate pentru eutanasiere şi acte de dezinfecţie.

Art.29. Pentru armamentul din dotare, registrul va cuprinde:

- numele şi prenumele persoanei autorizate a-l folosi;
- seria şi numărul cărţii de identitate;
- când l-a ridicat şi cînd l-a predat (data şi ora);
- tipul şi marca armamentului;
- semnătura de luare în primire şi de predare zilnică.

Art.30. Personalul ce va primi aviz de întrebuinţare a armamentului, va trebui să aibă peste 18 ani, să prezinte anual sau la solicitarea şefului serviciului certificat medical de specialitate (că nu are boli neuro-psihice) şi să fie instruiţi trimestrial pentru folosirea armamentului, conform normelor legale.

Art.31. Registrele de evidenţă vor fi numerotate, şnuruite, ştampilate şi vizate de către şeful serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.32. Hrana şi medicamentele se procură de către Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân respectând prevederile legale privind achiziţiile publice;

Art.33. Distribuţia hranei şi a apei se execută în mod ritmic de către îngrijitori pe bază de evidenţă, conform art. 23 al prezentului Caiet de sarcini.

Art. 34. Revendicarea și adopția

(1) Câinii capturaţi şi înregistraţi în evidenţele adăposturilor pot fi revendicaţi sau adoptaţi după cumurmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidenţele adăposturilor, câinii pot fi revendicaţi de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit.a) şi până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicaţi sau adoptaţi de către persoane fizice sau juridice, din ţară sau din străinătate, în condiţiile legii;

c) revendicarea şi adopţia sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație angajament conform **anexelor nr. 4 și nr. 5**, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

d) **Pentru adopţie şi/sau revendicare câini,** operaţiunile care se efectuează sunt următoarele:

- deparazitare interna/externă;

- sterilizare;
- vaccinare antirabică obligatorie sau la cererea adoptatorului şi/sau revendicatorului şi altevaccinări conform legii;
- înregistrarea în baza de date RECS;
- eliberare carnet de sănătate.

Costurile operaţiunilor sunt suportate de către adoptator/revendicator şi sunt în conformitate cu preţurile practicate în cadrul cabinetului veterinar. Costurile se achită înaintea iniţierii operaţiunilor de adopţie şi/sau revendicare.

e) **Pentru adopţia la distanţă** adoptatorul achită contravaloarea serviciilor prestate prevăzute la lit. d) pe timpul cazării câinelui în adăpost la tarifele stabilite de operator.

Art. 35. (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceştia pot fi adoptaţi la distanţa de către persoane fizice şi juridice din țară şi din străinatate cu respectarea legislaţiei în vigoare.

(2) Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform **anexei nr. 6,** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 36. Eutanasia câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

(1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii şi încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasie aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizaţiei Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecţiuni grave similare vor fi eutanasiaţi în cel mai scurt timp pentru a evita suferinţa nejustificată a animalelor în cauză;

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiaţi în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptaţi în această perioadă;

(4) Împuternicitul Primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului**,** pentru câinii comunitari care nu aufost revendicaţi, adoptaţi, adoptaţi la distanţă sau menţinuţi în adăposturi, va emite o decizie de eutanasie conform **anexei nr. 7** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

(5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de catre medici veterinari care se regasesc pe listele intocmite si afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale.

(6) Cadavrele câinilor eutanasiaţi sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obţinerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică şi de alte produse.

(7) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate

conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 37. Operațiunile de sterilizare

(1) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metiștilor acestora revendicați, adoptați sau adoptaţi la distanţă se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:

a) Orhidectomie pentru masculi;

b) Ovariohisterectomie pentru femele.

(2) După sterilizare, câinii masculi şi femele, vor fi îngrijiţi postoperator timp de 3 zile, respectiv 6 zile.

(3) Efectuarea operaţiei de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinelui şi în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

Art. 38. Programe de informare și educație a cetățenilor

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligaţia de a promova adopţia şi revendicarea acestora şi de a informa constant populaţia cu privire la programul de funcţionare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparenţa.

(2) În vederea îndeplinirii obligaţiei prevăzute la alin.1 operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfăşoară următoarele activităţi:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân şi în spaţiilepentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului respectiv. Panourile de afişaj trebuie să conţinăcel puţin următoarele informaţii:

- data şi locul capturării fiecărui lot de câini, precum şi numărul cuştilor în care câinii respectivi sunt cazaţi;
- adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului,adresele de e-mail, precum şi numerele de telefon;
- programul de vizitare a adăpostului şi programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informaţiile prevăzute la lit. a);

Art. 39. Tarifele practicate pentru activităţile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art. 5 -15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei prevăzută în **Anexa nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 40. **Programul prestației**

(1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfăşura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire laaceasta.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 – 14,00.

(3) Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopţiei, se face în intervalul orar 10,00 – 12,00.

(4) Duminica şi în timpul zilelor de sărbători legale adăpostul este închis publicului vizitator.

(5) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului înadăpost, perioada prevăzută la alin. (2) şi (3).

Art. 41. Dotări, dotări cu personal și alte dotări specifice. Operatorul îşi va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările şi echipamentele) astfel încât să poată desfăşura în condiţii optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 42. Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

a) Spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul degestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
b) Personal calificat pentru activități sanitar veterinare, încadrat cu contract demuncă/contract de colaborare/contract de servicii;
c) Spațiu administrativ;
d) 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;
e) Îngrijitor – minim 2 muncitori;
f) Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
g) Persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți dinadăpost;
h) Persoană de contact în relația cu comuna DOBÂRCENI, cu agenții economici, cu asociațiile de proprietari, etc.

Art. 43. Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare, situat pe raza comunei DOBÂRCENI sau la o distanță de maximum 20 km de depărtare de comună.

Art. 44. Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

Art. 45. Tehnologii. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân referitoare la: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Art. 46. Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii,protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea imcendiilor;
b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și mijloacelor de transport se va realizaîn timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilorfără stăpân, în condițiile legii;
d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentrugestionarea câinilor fără stăpân;
e) prestarea activității pe domeniul public și privat al comunei DOBÂRCENI;

f) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă aacestora;
g) deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;
h) îndeplinirea indicatorilor miniali de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilorfără stăpân din comuna DOBÂRCENI, prevăzuţi în anexa nr. 11.

Capitolul VI
Verificări, recepții, garanții

Art. 47. (1) Beneficiarul serviciului, prin persoana împuternicită, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform **anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite prin format electronic sau pe suport de hârtie pâna cel târziu la ora 14,00 a zilei următoare;

(2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situațiile lunare conform **anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activități zilnice în format tipărit și semnate de către operator și urmăritorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în în urma acceptării ofertei

(3) Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatateși modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.

(4) La sfârşitul fiecărei luni se întocmeşte de către operator situaţia de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator şi confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situaţiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă şi calitativă de către beneficiar.

(5) Operatorul răspunde şi garantează material şi financiar de buna desfăşurare a serviciului, calitatea şi cantitatea stabilite prin programul de prestaţie.

Capitolul VII
Condiții de exploatare

I. Condiții tehnice

Art. 48. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei DOBÂRCENI trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

II. Obiective de exploatare

Art. 49. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
b) promovarea calității și eficiența serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
g) protecția animalelor;
h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
i) continuitatea serviciului.

III. Obiective de ordin economic

Art. 50. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Cantităţile estimate şi tarifele maxime ce pot fi ofertate în funcţie de activitaţile ce vor fiprestate sunt redate în **anexa nr. 8**.

(3) Programul prestaţiei se va stabili de achizitor, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân din comună.

(4) Dotări cu personal şi utilaje. Operatorul îşi va dimensiona baza materială, personalul, autovehiculele şi echipamentele pentru capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, în funcţie denumărul estimat al acestora, având în vedere suprafeţele domeniului public si privat ale comunei Vutcani. Operatorul asigură încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Vutcani, a cel puţin un tehnician veterinar pentru evidenţa şi supraveghere, iar identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică angajat cu contract individual de muncă sau prin contract de prestări servicii/colaborare cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii.

(5) Operatorul este obligat să facă dovada deţinerii a cel puţin unui autovehicul amenajat special pentru transportul câinilor capturaţi, la depunerea ofertei.

(6) Numarul personalului cât şi a dotărilor se vor stabili de către operator în funcţie de estimările referitoare la populaţiile de câini fără stăpân, dar nu mai puţin de numărul personalului şi al dotărilor prevăzute în caietul de sarcini.

(7) Operatorul va prezenta planul de control şi monitorizare a activităţilor.

IV. Obiective de mediu

Art. 51. (1) Pe perioada derulării activităţii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condiţiile impuse de legislaţia privind protecţia mediului.

(2) Operatorul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente şi va urmări:
- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces şi spaţiilor verzi.

Capitolul VIII
Drepturile si obligaţiile autorităţilor administraţiei publice locale

Art.52. Autorităţile administraţiei publice locale acţioneaza în numele și în interesul comunităţilor locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează si administrează infrastructura edilitară a comuneiDOBÂRCENI;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.53. Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele atribuţii:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcţionare a serviciului public de gestionare acâinilor fără stăpân ;

b) luarea iniţiativelor si adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de gestionare acâinilor fără stăpân ;

c) exercitarea competentelor și responsabilităţilor ce le revin potrivit legislaţiei în vigoare,referitoare la serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.54. Autorităţile administraţiei publice locale au în raport cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân următoarele drepturi:

a) sa verifice, sa solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

b) să sancţioneze operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepţia situaţiilor care nu se datorează operatorului.

Art.55. Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele obligaţii:

a) să asigure publicitatea și accesul liber la informaţiile publice privind pregătirea ofertelor siparticiparea la licitaţii, în cazul gestiunii indirecte;

b) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfăşurării procedurilor dedelegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

c) să aducă la cunoştinţa publica, în condiţiile legii, hotărârile și dispoziţiile al căror obiect îl constituie Serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân ;

d) să atribuie contractele de delegare a gestiunii Serviciului specializat pentru gestionareacâinilor fără stăpân;

e) să respecte și să îndeplinească obligaţiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

f) să achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator;

g) să păstreze confidenţialitatea, în condiţiile legii, a informaţiilor cu privire la activitateaoperatorului, altele decât cele publice.

Capitolul IX
Drepturile și obligaţiile operatorului

Art.56. (1) Drepturile operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se inscriu în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menţinerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligaţia de a efectua achiziţii publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art.57. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorităților administraţiei publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcţie de influențele intervenite în costurile de operare;

c) să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii alţii decât consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plaţii, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decât consiliul local.

Art.58. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligaţii:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliţi de Consiliul Local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze Consiliului Local informaţiile solicitate și să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării și evaluării funcţionarii și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziţiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) să asigure finanţarea pregătirii și perfecţionării profesionale a propriilor salariaţi;

g) să respecte prevederile Regulamentului de organizare si funcţionare al Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comunei DOBÂRCENI;

h) să permită accesul reprezentanţilor asociaţiilor, organizaţiilor si societăţilor de protecţie a animalelor la operaţiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, adopţie și eutanasiere, încazul în care aceştia o solicită în condiţiile art.29 al HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

i) să comunice lunar Direcţiei Sanitar-Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor BOTOȘANI numărul de câini înregistraţi şi numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

Capitolul X
Finanţarea serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân

Art.59. (1) În funcţie de natura activității, serviciul public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfasoară activități de natură economică și care se autofinanțeaza sau serviciu care desfasoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanţate prin alocaţii bugetare.

(2) Finanţarea cheltuielilor curente de funcţionare și exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorului si din bugetul local al Comunei DOBÂRCENI;
b) din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

Art.60. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcţionării propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreţinerea şi funcţionarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân din comuna DOBÂRCENI, cheltuieli privind activitatea de capturare şi transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea şi înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din comuna DOBÂRCENI, respectiv pentru întreţinerea, reabilitarea şi exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului se asigură de la bugetul local al comunei DOBÂRCENI prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, cu respectarea următoarelor condiţii:

a) organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a activităţii;
b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura şi nivelul tarifelor;
d) ajustarea periodică a preţurilor, tarifelor şi taxelor locale.

Art.61. (1) Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente Serviciului public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.

(2) Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigură din următoarele surse:

a) de la bugetul local, prin alocarea de fonduri către operatorul serviciului, la solicitareaacestuia;
b) venituri proprii ale operatorului;
c) credite bancare, interne sau externe, garantate de autorităţile administraţiei publice locale;
d) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

e) taxe speciale instituite în condiţiile legii;
f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
g) donaţii, sponsorizări;
h) alte surse constituite potrivit legii.

Art.62. (1) În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local si operatorului în ceea ce priveşte finanţarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiţii.

(2) Investiţiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiţie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

Capitolul IX
Prețuri, tarife și taxe

Art.63. Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producţie și exploatare, a costurilor de întretinere și reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligaţiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, iar în cazul delegării și profitul operatorului.

1) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către consiliul local.
2) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotarare a consiliul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
3) Structura și nivelul preturilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
b) să acopere cel puţin sumele investite și cheltuielile curente de întreţinere și exploatare;
c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
e) să încurajeze investiţiile de capital;
f) să respecte autonomia financiara a operatorului.

Art.64. Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate de Consiliul local, este obligatorie.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerinţe:

a) asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliţi de consiliul local prin caietul de sarcini, prin regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru Serviciul specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreţinerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comuna DOBÂRCENI, afectate Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Capitolul X
Criterii de performanță – norme

Art.65. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului specializat pentru gestionar a câinilor fără stăpân și au în vedere:

a) asigurarea continuităţii din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciul specializat pentru gestionareacâinilor fără stăpân;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului si al sanatatii populaţiei;

e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății șisecurităţii muncii.

Art.66. Indicatorii de performanță pentru Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se referă la următoarele activitati:

a) contractarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) -îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă șiobiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaţiilor care revin fiecărei părți;

e) soluţionarea în timp util a reclamatiilor utilizatorilor;

f) prestarea de servicii conexe serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.67. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân conform prevederilor contractuale;

b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestaţiilor, facturarea și încasareacontravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamatiilor si sesizărilor utilizatorilor si modul de soluţionare a acestora;

Capitolul XI
Evaluarea ofertelor

Art. 68. (1) Criteriul de atribuire, utilizat, pentru stabilirea ofertei căştigătoare este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic";

(2) Valoarea contractului va fi determinată având la bază oferta acceptată potrivit criteriului de la alin. (1) pentru un număr estimat de câini capturaţi.

Durata contractului de concesiune

Art. 69. (1) Durata contractului este de 5 (cinci) ani. Contractul se poate prelungi cu acordul părților, potrivit prevederilor legislației în vigoare la momentul expirării duratei contractului.

(2) În cazul în care achizitorul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa, în scris, prestatorul cu cel puţin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului şi va demara procedura de încredinţare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art. 70. Operatorului îi este interzis să subdelege/subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

Capitolul XII
Prețul contractului

Art. 71. (1) Preţul, serviciile şi cantităţile estimate sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 8.**

(2) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea preţului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt şi rămân cele menţionate în oferta de tarifedeclarată câştigătoare;

b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea preţurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflaţie publicaţi de INS;

c) Actualizare preţurilor va fi solicitată beneficiarului de către operatorla începutul anului şi va fi aprobată de către consiliul local.

(3) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităţilorconform caietului de sarcini, alte costuri şi componente de costuri);

Capitolul XIII
Redevența

Art. 72. (1) Redevența se stabilește prin contractul de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna DOBÂRCENI.

(2) Redevența este de 1% din valoarea facturilor, fără TVA, emise şi încasate de operator.

(3) Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasăriifacturii, în contul de trezorerie al beneficiarului, conform contractului cadru.

(4) Neplata redevenţei sau executarea cu întarziere a acestei obligaţii dă dreptul concedentuluide a calcula dobânzi şi penalităţi potrivit legislaţiei în vigoare.

Capitolul XIV
Clauze referitoare la încetarea contractului

Art. 73. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu esteprelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris,prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de cătreachizitor;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plataunei despăgubiri în sarcina prestatorului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plataunei despăgubiri în sarcina achizitorului;

f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfăşura activitatea, prin renunțare,fără plata unei despăgubiri;

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de acontinua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

h) în cazul în care operatorul intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 85/2014 privindprocedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă.

i) cu acordul părţilor.

Capitolul XV
Sancțiuni

Art. 74. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire acâinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

Capitolul XVI
Dispoziții finale

Art. 75. Operatorul este obligat să respecte legislația specifică în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei DOBÂRCENI.

Art. 76. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân din comuna DOBÂRCENI, acestea se pot completa cu prevederile legale incidente. În lipsa unor dispozitii exprese prevazute în caietul de sarcini şi /sau în regulament se vor aplica dispozitiile OUG nr. 155/2001 si HG 1059/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 77. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Art. 78. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comuna DOBÂRCENI are obligaţia de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea şi desfăsurarea activităţilor prevăzute în caietul de sarcini, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informaţii despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M/ F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: [] mică (sub 10 kg)

[] mijlocie (11-20 kg)
[] mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală: [] foarte proastă; [] proastă; [] moderată; [] bună; [] foarte bună

2. Informaţii privind capturarea:

a) Ziua .... Luna .....anul …….....
b) Locul capturării: Zona/cartierul.....Strada .....
c) Ora capturării: …….

3. Informaţii privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport .....
Numele.....Prenumele .....
Semnătura .....

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

INFORMAŢII MINIME
privind câinele fără stăpân intraţi în adăpost

1. **Informaţii despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
2. **Informaţii privind capturarea şi echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
3. **Informaţii privind cazarea:**

a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
b) data şi ora cazării în adăpost;
c) caracteristicile individuale ale animalului;
d) numărul unic al cuştii;
e) starea de sănătate a animalului:
clinic sănătos []
semne clinice []

4. **Informaţii privind eutanasierea:**

a) motivul eutanasierii;
b) substanţa utilizată pentru eutanasiere;
c) numele persoanei care realizează eutanasia.

5. **Informaţii referitoare la adopţie:**

a) nr. de identificare;
b) numărul fişei de adopţie.

6. **Informaţii medicale:**

a) data deparazitării;
b) data vaccinării antirabice;
c) data sterilizării;

persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar
Numele…….Prenumele…….
Semnătură……
Parafă L.S.

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Registrul de evidenţă al câinilor fără stăpân capturaţi pe raza comunei DOBÂRCENI*

Nr.crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Nr. unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Obs.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

*Conţinutul Registrului de evidenţă a câinilor fară stăpân, vizat de medicul veterinar de liberă practică:

a) numărul unic de înregistrare;
b) data capturării;
c) data şi ora cazării în adăpost;
d) caracteristicile individuale ale animalului;
e) numărul de câini prinşi;
f) numărul de câini revendicaţi;
g) numărul de câini adoptaţi;
h) numărul de câini menţinuţi în adăpost;
i) numărul de câini adoptaţi la distanţă;
j) numărul de câini eutanasiaţi;
k) motivul eutanasierii;
l) substanţa utilizată pentru eutanasiere;
m) numele persoanei care realizează eutanasia;
n) numărul de microcip sau alt mijlocului alternativ de identificare, stabilit de ANSVSA;
o) numărul fişei de adopţie;
p) data deparazitării;
q) data vaccinării antirabice;
r) data sterizării;
s) data predării cadavrelor la societăţile care vor executa incinerarea;
t) persoanele care au instrumentat manoperele respective;Conţinutul registrului de adopţii/revendicări:

a) rubrică zilnică în care se va nota data adopţiei;
b) numele complet al persoanei care ridică animalul/animalele,;
c) numărul de înregistrare al declaraţiei-angajament;
d) codul de identificare al microcipului implantat în corpul animalului; Conţinutul registrului de tratamente (inclusiv eutanasierea şisterilizarea):
e) data aplicării tratamentului;
f) numărul unic atribuit câinelui pe perioada cazării în adăpost;
g) rasa, talia, masa şi vârsta aproximativă a animalului;
h) codul diagnosticului conform unui nomenclator anexat;
i) tratamentul aplicat;
j) substanţele folosite şi cantităţile din fiecare;
k) rezultatul tratamentului;

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ ADOPŢIE

Operator serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
Adresa:
Telefon:

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT
nr. ...../.....

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat/domiciliată în ....., str. ..... nr. .., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., judeţul/sectorul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ..... , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiţii:

1. să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţia acestuiasau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunţ Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderiisau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanţilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizezecâinele adoptat;
6. câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă ..... ; orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar totodată că deţin un număr de.....câini/nu deţin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....

Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPŢIE

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT
nr. ...../.....

Subscrisa, ..., cu sediul în ....., str. ..... nr. .... , sectorul/judeţul ....., telefon ....., înregistrată la ..... sub nr. ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr. ..... , eliberat/eliberată de ..... la data de ....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiţii:

1. să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţia acestuiasau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunţ Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderiisau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanţilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizezecâinele adoptat;
6. câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă:..... ; orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar totodată că deţin un număr de.....câini/nu deţin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....

Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPŢIA LA DISTANŢĂ
Nr. ...../.....

|_| Persoană juridică

Subscrisa, ..., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon ....., adresă de poştă electronică..... , înregistrată la ..... sub nr. ....., reprezentată de ....., în calitate de....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

_

|_| Persoană fizică

Subsemnatul, ..., cu domiciliul în ....., str. ..... nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon ....., adresă de poştă electronică..... , legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de.....,

se angajează să adopte la distanţă câinele cu numărul de identificare.....sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiţii:

1. va suporta cheltuielile de întreţinere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliuluilocal;
2. câinele adoptat la distanţă poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptatdirect cu acordul adoptatorului la distanţă.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condiţiilor asumate la pct. 1, adopţia la distanţă va înceta de drept.

Data .....

Semnătura adoptatorului la distanţă
.....

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân
.....

Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini

Comuna DOBÂRCENI – Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. ...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările şi completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanţă, sau menţinut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de ..... a câinelui cu număr unic de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., capturat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de .....

Data

.....

Împuternicitul primarului,

.....

(numele şi prenumele)

.....

(semnătura)

Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini

OFERTĂ TARIFE

Nr crt.	Operație	UM Canti tate	UM Tarif	Canti tăți estimate pe 5 ani	Tarif ofertat Lei fără TVA	Valoare ofertată pe operație pe 5 ani, fără TVA
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuşti de capturare	buc	Lei/ buc	100		
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării şi la intrarea în adăpost	buc	Lei/ buc	100		
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	buc	Lei/ buc	100		
4	Consultaţie (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizarii pe boxe în momentul cazării în adăpost)	buc	Lei/ buc	100		
5	Consultaţie în timpul staţionării în adăpost	buc	Lei/ buc	100		
6	Întocmirea documentaţiei prevăzute de legislaţia în vigoare;	buc	Lei/ buc	100		
7	Cazare în adăpost (14 zile)	zile	Lei/ buc/zi	1500		
8	Tratament	buc	Lei/ buc	100		
9	Îngrijire câini	zile	Lei/ buc/ 3 zile	100		
10	Hrănire câini	buc	Lei/ buc	100		
11	Eutanasiere câini	zile	Lei/ buc/6 zile	100		
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentaţie prevazută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	kg	Lei/ kg	100		

Cantităţile pentru oferta financiară sunt estimate, achizitorul îşi rezervă dreptul de a modifica aceste cantităţi în funcţie de situaţia existentă pe teren şi a modificărilor legislative, dar fără a depăşi valoarea totală a contractului

L.S.
Data:_____
semnătura autorizată

Anexa nr. 9 la Caietul de sarcini

Rapoarte de activitate zilnice cu privire la prestaţiile efectuate de operatorul serviciuluipentru gestionarea cânilor fără stăpân

				ZIUA	
Nr. Ctr.	**OPERAŢIE**			**U.M.**	**Cantităţi realizate**
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuşti de capturare			capete	
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării şi la intrarea în adăpost				
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate			capete	
4	Consultaţie (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizarii pe boxe în momentul cazării în adăpost);			capete	
5	Consultaţie în timpul staţionării în adăpost			capete	
6	Întocmirea documentaţiei prevăzute de legislaţia în vigoare;			capete	
7	Cazare în adăpost			zile	
8	Tratament			capete	
9	Îngrijire câini			capete	
10	Hrănire câini			capete	
11	Eutanasiere câini			capete	
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentaţie prevazută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)			capete	

Menţiuni ale operatorului cu privire la activităţiile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele şi prenumele echipei de capturare
3. Numerele unice de identificare atribuite cânilor la intrarea în adăpost.
4. În cazul câinilor capturaţi identificaţi prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poatestabili identitatea proprietarului, se va trasnmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală
6. Revendicări
7. Adopţii
8. Cereri de adopţii la distanţă
9. Sesizări şi solicitări de la persoanele fizice şi juridice, asociaţii, fundaţii, etc., înregistrate laoperator
10. Alte animale intrate în adăpost.

OPERATOR,

_____

BENEFICIAR,
COMUNA DOBÂRCENI

_____

RESPONSABIL CONTRACT,

Anexa nr. 10 la Caietul de sarcini

Situatie lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stăpân în perioada……

Nr.crt	Operație	UM tarif	Cantitate	UM cantit	Valoare Lei, fără TVA
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuşti de capturare	Lei/cap		capete	
2.	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării şi la intrarea în adăpost	Lei/cap		capete	
3.	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	Lei/cap		zile	
4.	Consultaţie (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizarii pe boxe în momentul cazării în adăpost);	Lei/cap		capete	
5.	Consultaţie în timpul staţionării în adăpost	Lei/cap		capete	
6.	Întocmirea documentaţiei prevăzute de legislaţia în vigoare;	Lei/cap		capete	
7.	Cazare în adăpost	Lei/cap/lună		capete	
8	Tratament	Lei/cap		capete	
9.	Îngrijire câini	Lei/cap		capete	
10	Hrănire câini	Lei/cap		capete	
11	Eutanasiere câini	Lei/cap/zile		capete	
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentaţie prevazută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	Lei/kg Lei/km		capete	

Menţiuni ale operatorului cu privire la activităţiile prestate

1. Cazurile de boală
2. Revendicări
3. Adopţii
4. Cereri de adopţii la distanţă
5. Sesizări şi solicitări de la persoanele fizice şi juridice, asociaţii, fundaţii, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
6. Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR,
ADMINISTRATOR

BENEFICIAR,
COMUNA DOBÂRCENI

Anexa nr. 11 la Caietul de sarcini

INDICATORI MINIMALI
de performanţă şi de evaluare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

1. Numărul de intervenţii la sesizări din totalul intervenţiilor : - minim 70%
2. Număr de intervenţii nereuşite din total intervenţii : - maxim 5%
3. Dotarea cu utilaje şi echipamente de prindere conform normelor :
   - crose telescopice -minim 2 buc.
   - puşcă cu tranchilizante -minim 1 buc.
   - maşină de transportat câini -minim 1 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcţiei de Sănătate Publică : maxim 5 sesizări;
5. Număr anual de sesizări din partea Direcţiei Sanitar Veterinare :- maxim 5 sesizări;
6. Număr anual de sesizări din partea Agenţiei de Protecţie a Mediului : - maxim 5 sesizări;
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizaţiilor de protecţie a animalelor:maxim 10 sesizări;
8. Rezolvarea reclamaţiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
   - în 3 zile 40%
   - în 5 zile 30%
   - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%

ROMÂNIA
JUDEŢUL
BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI DOBÂRCENI

ANEXA NR. 4 la H.C.L. NR. Nr. 19/27 03 2024

privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul U.A.T. Comuna DOBÂRCENI, județul BOTOȘANI și a stabilirii modalității de gestiune

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII / ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PARTENERIAT
pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna DOBÂRCENI

Preambul

În conformitate cu prevederile art.1166-1170 din Codul civil, art.24 din Legea nr.100/2016 actualizată, HG nr.867/2016, actualizată, Legea nr. 227/2002, Legea nr.258/2013 actualizată şi în baza Hotărârii Consiliului Local DOBÂRCENI nr...../2023 privind delegarea gestiunii serviciului/ achiziție publică și parteneriat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna DOBÂRCENI, s-a încheiat prezentul contract:

CAP. 1 PĂRŢILE CONTRACTANTE

COMUNA DOBÂRCENI, cu sediul în comuna DOBÂRCENI, str. principala, nr. 24,județul BOTOȘANI, cod fiscal: 3394112, tel/fax: 0235/426929, prin reprezentantul său legal primar –
Bîlbîe Carmen, în calitate de CONCENDENT, pe de o parte

şi
..... codul unic de înregistrare.....
..... CF:, cont..... cu sediulprincipal în ...., judeţul/sectorul....., reprezentat prin. ..... , în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte,

în baza HCL nr...../2023 privind delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei DOBÂRCENI, noi părţile am convenit:

CAP. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.l. - Obiectul contractului de concesiune îl reprezintă exploatarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele concedentului, Cod CPV: 85323000-9; 85200000-1.

Art.2. - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu caietul de sarcini, întocmit potrivit baza legislației în vigoare, care precizează cerințele minime care trebuie să fie respectate în activitățile specifice serviciului de gestionare a

câinilor fără stăpân al comunei DOBÂRCENI.

Art.3. - Regulamentul de organizare şi funcţionare, precum şi Caietul de sarcini fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.4. (l) - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea, cazarea, îngrijirea, eutanasierea şi neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2)- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecţia câinilor conform principiilor europene de protecţie a animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor din DOBÂRCENI.

(3)- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activităţi:

a) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelorfizice şi/sau juridice;
b) cazarea câinilor fără stăpân;
c) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea (numai pentru câinii revendicaţi,adoptaţi sau adoptaţi la distanţă) şi înregistrarea lor într-o evidenţă unică;
d) înapoierea câinilor proprietarului acestora, se va face după ce acesta îşi va asuma în scrisrăspunderea pentru deţinerea câinilor trataţi;
e) eutanasierea câinilor bolnavi cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalulspecializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
f) amenajarea adăpostului în concordanţă cu prevederile legale specifice;
g) asigurarea condiţiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
h) asigurarea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate specializată.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt consideraţi animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

a) eutanasierea câinilor în afara instituţiilor specializate;
b) prinderea şi maltratarea câinilor;
c) organizarea luptelor cu câini.

CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art.5. (l) Durata pentru care se încheie contractul de delegare directa a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei DOBÂRCENI este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, prin act adiţional, numai cu aprobarea Consiliului local.

(2) În cazul în care concedentul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa în scris concesionarul cu cel puţin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual şi va demara procedura de încredinţare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art.6 - Pe durata stabilită la alin.(l) se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.7. - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

a) Caietul de sarcini;
b) Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciul pentru gestionarea câinilor fărăstăpân;
c) Oferta tehnico- financiară.

Art.8. - Contractul de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se încheie între comuna DOBÂRCENI şi concesionarul căruia i se deleagă gestiunea.

CAP. 4. REDEVENŢA

Art. 9.- (1) Redevența anuală este de 1% din valoarea facturilor, fără TVA, emise şi încasate de operator pentru serviciile prestate în comuna DOBÂRCENI.

(2) Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la dataîncasării facturilor,în contul de trezorerie al beneficiarului.

(3) Neplata redevenţei sau executarea cu întarziere a acestei obligaţii dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi şi penalităţi potrivit legislaţiei în vigoare.

CAP. 5 TARIFAREA ŞI AJUSTAREA TARIFELOR

Art.10. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport al costului cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura şi nivelul tarifelor practicate prevăzute în ofertă vor reflecta costul efectiv alprestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea preţului serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân al comunei DOBÂRCENI, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

a) Pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câştigătoare, exprimată în lei;

b) Prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea preţurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflaţie publicaţi de Institutul Naţional de Statistică;

(4) Actualizarea tarifelor va putea fi solicitată concedentului de către concesionar la începutul fiecărui an calendaristic;

(5) Tarifele se vor ajusta conform alin. (3)şi (4) şi vor fi aprobate de Consiliul Local al comunei DOBÂRCENI;

(6) Pentru noile tarife se va realiza un act adiţional la contractul de concesiune;

(7) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport,cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităţilorconform caietului de sarcini, alte costuri şi componente de costuri).

CAP. 6 DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Drepturile concedentului

Art. 11. Concedentul are următoarele drepturi:

1) Să verifice ajustările tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionareacâinilor fără stăpân;
2) Urmăreşte, controlează şi supraveghează îndeplinirea obligaţiilor privind gestionareaserviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:
   a) respectarea obligaţiilor contractuale asumate de concesionar; |
   b) calitatea serviciilor prestate;
   c) respectarea tarifelor pentru serviciile prestat
3) Pentru nerespectarea condiţiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul îşi rezervădreptul de a refuza plata serviciului respectiv;
4) Păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5) Poate modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune dinmotive excepţionale legate de interesul naţional sau local.

Obligaţiile concedentului

Art. 12. (l) Concedentul se angajează să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la iniţiativa acestuia, de a îmbunătăţi serviciul prestat, pentru toate acţiunile care nu contravin interesului creşterii calităţii serviciului respectiv.

(2) Concedentul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate.

Drepturile concesionarului

Art. 13 (1) Concesionarul are dreptul de a exploata direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, activitaţile aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului contract;

(2) Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în conformitatecu prevederile legale în vigoare, corespunzător cantităţii şi calităţii acestora, atât de la concedent cât şi de la persoanele fizice sau juridice, după caz.

(3) Concesionarul are dreptul de a propune autorităţii publice locale ajustarea tarifelor stabilite pe baza ofertei, în funcţie de influienţele intervenite în costurile de operare.

Obligaţiile concesionarului

Art.l4. (l) Concesionarul se obligă să execute integral obligaţiile/operaţiunile stabilite în Caietul de sarcini şi în Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei DOBÂRCENI, asumate prin oferta depusă (propunere tehnică şi financiară), precum şi graficele de execuţie a serviciului, în timp şi în condiţiile de calitate şi cantitate stabilite.

(2) Concesionarul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se obligă să menţină pe durata derulării contractului dotarea tehnică şi mijlocul auto prezentat în ofertă şi să dispună depersonalul aferent prestării serviciilor.

(3) Concesionarul va asigura materialele şi mijloacele necesare pentru prestarea serviciului.

(4) Concesionarul are obligaţia de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si îndepărtarea deşeurilor rezultate din activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, precum şi asigurarea condiţiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelorde animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

(5) Concesionarul va încheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelorautorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conformprevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009**.**

(6) În cazul apariţiei unor cauze de forţă majoră care determină întarzieri în execuţia serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, concesionarul va anunţa de îndată concedentulşi va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

(7) Concesionarul va notifica concedentului în termen de 5 zile lucrătoare orice modificare referitoare la sediu şi dacă acesta intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă;

(8) Concesionarul se obligă să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;

(9) Concesionarul trebuie să plătească redevenţa la valoarea şi la termenul prevăzut în contract.

CAP. 7. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

Art. l5. (l) Concedentul are dreptul de a urmări, controla, analiza, supraveghea şi verifica modul de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale, calitatea, cantitatea şi eficienţa serviciilor prestate pe toată durata contractului. Rezultatul verificărilor se materializează în note de constatare care se transmit şi concesionarului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor - verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale şi implicit pentru monitorizarea derulării contractului.

(2) În vederea monitorizării şi exercitării controlului cu privire la prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract şi îndeplinirea obligaţiilor asumate de concesionar, autoritatea executivă desemnează responsabili şi constituie comisii tehnice de specialitate. În acelaşi scop, în condiţiile legii, autoritatea deliberativă poate aproba constituirea unor comisii mixte/comisii de analiză.

CAP. 8. SANCŢIUNI

Art. 16. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărirea câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursula trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAP. 9 LITIGII ŞI LEGISLAŢIA APLICABILĂ

Art. 17. (1) Părţile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legaţură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea sau executarea prezentului contract suntde competenţa instanţelor judecătoreşti competente.

(3) Prezentul contract este supus legislaţiei aplicabile pe teritoriul României.

CAP. 10 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 18. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

(2) Părţile contractante au deptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu o notificare prealabilă a concesionarului de 30 zile calendaristice din motive excepţionale legate deinteresul naţional şi/sau local după caz.

CAP. 11 MODALITĂŢI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art.19. Încetarea contractului se face în următoarele situaţii:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu esteprelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris,prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de cătreachizitor;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plataunei despăgubiri în sarcina prestatorului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plataunei despăgubiri în sarcina achizitorului;

f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare,fără plata unei despăgubiri;

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de acontinua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) în cazul în care operatorul intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 85/2014 privindprocedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă;

i) cu acordul părţilor.

Cap. 12 FORȚA MAJORĂ

Art. 20. (1) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prinprezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(5) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.13. DISPOZIŢII FINALE

Art. 21. - Concesionarul va avea în mod obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitar veterinare.

Art. 22. Prezentul contract este redactat şi va fi interpretat în limba română.

Art. 23. Notificările între părţi se vor efectua în scris, pentru a fi considerate valabile; se acceptă orice mijloc de comunicare scrisă, inclusiv poşta electronică.

Art. 24. (1). Următoarele documente constituie anexe la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta:

a) Caietul de sarcini privind concesionarea serviciului. Condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfăşurarea licitaţiei privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei DOBÂRCENI. În lipsa unor dispoziţii exprese din contract, caietul de sarcini şi/sau regulament, se vor aplica dispoziţiile OUG nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna DOBÂRCENI;

c) Oferta tehnică şi propunerea financiară a concesionarului pe baza căreia s-a desfăşurat procedura de atribuire.

d) Hotărârea Consiliului Local DOBÂRCENI nr. ...../2024 privind delegarea gestiunii prin concesiune, a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna DOBÂRCENI, județul BOTOȘANI.

(2) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui.

Art. 25. Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 (două) exemplare, unul pentruconcedent si unul pentru concesionar.

Art. 26. Concesionarul are obligaţia de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea şi desfăsurarea activităţilor serviciului, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

CONCENDENT,	**CONCESIONAR,**
U.A.T. COMUNA DOBÂRCENI	
Primar,	
BUNDUC DOREL	